

Arrêt des messageries @cc-parthenay-gatine.fr et @cc-parthenay.fr

Tutoriel : Comment exporter mes contacts actuels pour les réutiliser dans la nouvelle messagerie ?



Exporter des contacts 1

Étape 1 : Accéder à la messagerie	. 1
Étape 2 : Exportation des contacts	. 2

Exportation des contacts

Étape 1 : Accéder à la messagerie

- 1. Ouvrez votre navigateur internet habituel.
- 2. Rendez-vous sur votre messagerie <u>https://mail.cc-parthenay-gatine.fr/</u>



- 3. Saisissez votre identifiant en utilisant le début de votre adresse mail (avant le "@ccparthenay.fr ; @cc-parthenay-gatine.fr").
- 4. Entrez votre mot de passe associé à votre adresse mail.
- 5. Cliquez sur le bouton "Connexion" pour vous identifier.

Étape 2 : Exportation des contacts

1. Cliquez-en bas à gauche sur "Contact".



2. Sélectionnez les contacts à exporter :

1. Un seul contact : Cliquez sur le contact que vous souhaitez exporter.



2. Plusieurs contacts : Maintenez la touche "Ctrl" enfoncée et cliquez sur chaque contact à exporter.

← C (△ ⊨	tps://mail.cc-parthenay-gatine.fr/owa/?moduri=0#		A & C III & B &
Outlook Web App			se déconnecter habitant -
Contacts > 2 élément	ŝ		📕 Rechercher quelqu'un Options * 🔞 *
Afficher :	Nouveau - 🗙 🖓 - Affichage - 🧬	Transferer	
Tout	Rechercher dans Contacts P - ¥	test1	
O Personnes	Réceptantes par Casser cour « Codro aphabitique (constant)	Contact Adresse de messagerie test1-@cc-parthenay-gatine.Fr	
O Groupes	test 1 A tes	instantanée	
 Mes contacts 	test2		
Contacts	test2@cc-parthenay.fr		
Messagerie			
Calendrier			
Contacts			
Täches			
Dossiers publics	*		

- 3. Une fois vos contacts sélectionnés, faites un clic droit sur la liste de contacts.
- 4. Cliquez sur "Transférer en tant que pièce jointe"





5. Saisissez votre nouvelle adresse mail puis cliquez sur "Envoyer".